

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом родителей  
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
«Череповецкая районная детская школа искусств»



И.В. Виноградова/  
Приказ от 04.09.2022 г. № 29  
«Об утверждении локальных актов»

## ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

**Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Череповецкая районная детская школа искусств» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися МБУ ДО «Череповецкая районная детская школа искусств» (далее - Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете, дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Школы.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или

родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося.

13. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.